



**Prihlásenie na portál Služby
zamestnanosti pre
zamestnávateľa - modul
Plnenie povinného podielu
zamestnávania občanov so ZP
a vytvorenie oprávnenej osoby**

**návod
na používanie portálu
<https://www.sluzbyzamestnanosti.gov.sk/>**

Obsah

1	PRIHLÁSENIE NA PORTÁL SLUŽBY ZAMESTNANOSTI.....	3
1.1	PRIHLÁSENIE A VYTvoreNIE KONTA ZAMESTNÁVATEĽA NA PORTÁLI SLUŽBY ZAMESTNANOSTI	4
2	VYTvoreNIE KONTA PRE OPRÁVNENÚ OSOBU.....	11
2.1	VYTvoreNIE KONTA NOVEJ OPRÁVNENEJ OSOBY	11
2.2	AKTUALIZÁCIA PRIHLASOVACÍCH ÚDAJOV A DOKONČENIE REGISTRÁCIE OPRÁVNENEJ OSOBY.....	14
3	PRIHLÁSENIE OPRÁVNENEJ OSOBY NA PORTÁL SLUŽBY ZAMESTNANOSTI.....	17

V tomto návode je uvedený postup prihlásenia a registrácie zamestnávateľa na portál Služby zamestnanosti pre zamestnávateľa na modul Plnenie povinného podielu zamestnávania občanov so ZP (ďalej len „modul PPZP“), ktorý je určený na preukazovanie plnenia povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím vrátane vedenia evidencie zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím, postup vytvorenia konta pre oprávnenu osobu na evidovanie údajov v rámci modulu PPZP a prihlásenie oprávnenej osoby na portál Služby zamestnanosti pre zamestnávateľa – modul PPZP.

Na portáli Služby zamestnanosti sa vie zaregistrovať a vytvoriť konto len zamestnávateľ. Ak zamestnávateľ (materská jednotka) má aj organizačné jednotky, tak organizačné jednotky si na portáli nevedia vytvoriť konto zamestnávateľa – organizačnej jednotky.

Zamestnávateľom, ktorí mali v predchádzajúcich rokoch zaužívanú prax, že ročný výkaz o plnení povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím preukazovali jednotlivé organizačné jednotky to portál Služby zamestnanosti umožní, ale konateľ spoločnosti (materskej jednotky), resp. poverená osoba prihlásená na portál Služby zamestnanosti pomocou eID, musí vytvoriť kontá pre oprávnené osoby, ktoré budú za konkrétne organizačné jednotky evidovať údaje a preukazovať plnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím vrátane vedenia evidencie zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím. Túto formu preukazovania plnenia povinností pri zamestnávaní občanov so zdravotným postihnutím odporúčame len subjektom – zamestnávateľom, ktorých organizačné jednotky sú zapísané v obchodnom registri a majú pridelené 12-miestne IČO OJ, ktoré je uvedené aj v RPO.

Podrobnejšie informácie o postupe pri evidovaní a preukazovaní plnenia povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím vrátane vedenia evidencie zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím organizačnými jednotkami sú uvedené v návode **Modul Plnenie povinného podielu zamestnávania občanov so ZP – vedenie evidencií k RV PPZP, generovanie a odosielanie RV PPZP.**

1 Prihlásenie na portál Služby zamestnanosti

Na portál Služby zamestnanosti sa dostanete cez ľubovoľný webový prehliadač. Adresa portálu: <https://www.sluzbyzamestnanosti.gov.sk/>

Po zadaní adresy portálu v prehliadači sa zobrazí úvodná obrazovka portálu Služby zamestnanosti, ktorá je spoločná pre občana, zamestnávateľa a poskytovateľa neštátnych služieb zamestnanosti.



The screenshot shows the homepage of the 'Služby zamestnanosti' portal. The page is titled 'Služby zamestnanosti' and is in the Slovak language. It features three main columns, each representing a different user role:

- Občan (Citizen):** Evidovaný uchádzač o zamestnanie. Services include: Hľadanie vhodného zamestnania, Sprístupnenie profilu zamestnávateľom, Preukazovanie hľadania zamestnania elektronickou formou. For citizens not in the database: Vytvorenie konta na portáli, Hľadanie vhodného zamestnania, Zasielanie životopisov. Buttons: 'Registrovať sa' and 'Prihlásiť sa'.
- Zamestnávateľ (Employer):** Services include: Bezplatná inzercia pracovných ponúk, Vyhľadávanie vhodných zamestnancov, Možnosť obsadzovania voľných pracovných miest v spolupráci s úradmi PSVR, Preukazovanie povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím vrátane vedenia evidencie občanov so zdravotným postihnutím. Button: 'Prihlásiť sa'.
- Poskytovateľ (Provider):** Services include: Agentúra dočasného zamestnávania - ADZ, Agentúra podporovaného zamestnávania - APZ, Sprostredkovanie zamestnania za úhradu - SZÚ. For providers: Vedenie evidencie o činnosti ADZ, APZ, SZÚ, Generovanie a odosielanie ročných správ o činnosti ADZ, APZ, SZÚ. Button: 'Prihlásiť sa'.

Prvé prihlásenie a vytvorenie konta firmy na portáli Služby zamestnanosti musí urobiť konateľ spoločnosti, resp. poverená osoba pomocou eID. Postup je uvedený v časti 1.1. *Prihlásenie a vytvorenie konta zamestnávateľa na portáli Služby zamestnanosti.*

Pozn. Prístup poverenej osobe môže udeliť konateľ spoločnosti a to v rozsahu ním určenom. Splnomocnenie alebo oprávnenie poverenej osobe je možné vykonať prostredníctvom žiadosti Udelenie oprávnenia fyzickej/právnickej osobe na zastupovanie subjektu, ktorá je sprístupnená na ÚPVS. Podrobnejšie informácie nájdete na ÚPVS:

https://www.slovensko.sk/img/CMS4/Navody/Nove_ES/udelenie_opravnenia_FO.pdf

V rámci prihlásenia na portáli Služby zamestnanosti v časti Zamestnávateľ môže konateľ spoločnosti, resp. poverená osoba prihlásená pomocou eID vytvoriť kontá pre oprávnené osoby, ktoré budú evidovať údaje na portáli Služby zamestnanosti – modul PPZP. Oprávnené osoby sa budú na portál Služby zamestnanosti – modul PPZP prihlasovať pomocou – prihlasovacieho mena a hesla. Postup je uvedený v časti 2 *Vytvorenie konta pre oprávnenú osobu.*

Ak ste zamestnávateľom, ktorý už je zaregistrovaný na portáli Služby zamestnanosti a má vytvorené konto zamestnávateľa v rámci modulu (portálu) Voľné pracovné miesta, tak už nie je potrebné vytvárať nové konto zamestnávateľa. Konateľ spoločnosti, resp. poverená osoba prihlásená pomocou eID však musí vytvoriť kontá pre oprávnené osoby, ktoré budú evidovať údaje na portáli Služby zamestnanosti – modul PPZP.

1.1 Prihlásenie a vytvorenie konta zamestnávateľa na portáli Služby zamestnanosti

Pre prihlásenie a vytvorenie konta zamestnávateľa si pripravte občiansky preukaz s čipom a čítačku elektronického občianskeho preukazu.

Na úvodnej obrazovke portálu Služby zamestnanosti v časti Zamestnávateľ kliknite na tlačidlo

Prihlásiť sa >

Na obrazovke Prihlásenie zamestnávateľa a poskytovateľa služieb zamestnanosti kliknite na tlačidlo

Vstúpiť cez eID >

Služby zamestnanosti Slovenčina

Prihlásenie zamestnávateľa a poskytovateľa služieb zamestnanosti

Prihlásenie a registrácia pomocou eID

- Táto možnosť je dostupná len pre zamestnávateľa – konateľa spoločnosti, resp. zodpovednú osobu
- Prihlasujete sa rovnako ako na [slovensko.sk](https://www.slovensko.sk)

Vstúpiť cez eID >

Prihlásenie pomocou mena a hesla

Prihlasovacie meno

Heslo

Prihlásenie

Zapamätať si ma

[Zabudli ste heslo?](#)

Registráciu musí urobiť konateľ spoločnosti, resp. poverená osoba cez eID. Tá môže následne do svojho konta pridávať oprávnené osoby, ktoré sa budú môcť prihlásiť na portál. Ako oprávnenej osobe Vám bude zaslaný email s vygenerovanými prihlasovacími údajmi.

Zobrazí sa obrazovka **Príhlásenie cez portál slovensko.sk**. Prihláste sa so slovenským občianskym preukazom.

Kliknite na tlačidlo 

Príhlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:



Príhlásiť sa pomocou slovenského dokladu

Prihláste sa občianskym preukazom a čipom, dokladom o pobyte a čipom alebo alternatívnym autentifikátorom pomocou čítačky kariet.



[Viac o prihlásení pomocou občianskeho preukazu a čipom](#)



Príhlásiť sa mobilným kľúčom cez aplikáciu Slovensko v mobile

Prihláste sa QR kódom alebo číselným kódom pomocou mobilného telefónu a aplikácie Slovensko v mobile.



[Viac o ektívácii a prihlásení pomocou aplikácie Slovensko v mobile](#)



Príhlásiť sa pomocou iného európskeho dokladu

Pre prihlásenie použite prihlasovací prostriedok vydaný v krajine Európskej únie.



[Viac o prihlásení občanov z inej krajiny EÚ](#)

V okne elektronická identifikácia zadajte 6-miestny bezpečnostný osobný kód (BOK). Kliknite na tlačidlo





Elektronická identifikácia

Údaje z Vášho öpu poskytnete subjektu: Ústredný portál verejnej správy - viac...
Poskytované údaje - viac...

Vložte Váš BOK

(6 číslic)

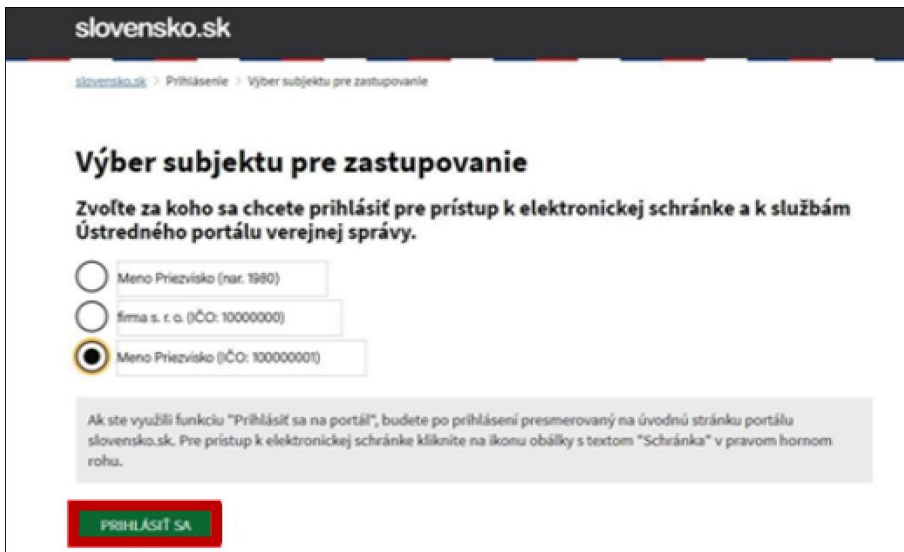
1	2	3
4	5	6
7	8	9
0		

Rozloženie klávesnice: náhodne usporiadane



V prípade, že ste oprávnenou osobou a konáte aj v mene iných subjektov (fyzickej osoby, právnickej osoby), po úspešnej autentifikácii zvolte príslušnú identitu, v mene ktorej sa chcete na portál prihlásiť. **Vyberte subjekt**

a kliknite na tlačidlo 



Po prihlásení sa zobrazí obrazovka **Vytvorenie nového konta**.



Kliknite na tlačidlo **Vytvoriť konto** a zobrazia sa obrazovky, kde v piatich krokoch doplníte údaje potrebné pre vytvorenie konta na portáli Služby zamestnanosti.

Krok 1 z 5 - Údaje o zamestnávateľovi

Na obrazovke sú predvyplnené údaje o Vašej firme. Doplňte chýbajúce údaje. Po doplnení údajov kliknite na tlačidlo **Pokračovať**.

Služby zamestnanosti

Služby zamestnanosti

← Späť

Vytvorenie nového konta

Krok 1 z 5

Údaje o zamestnávateľovi

Toto sú základné údaje, ktoré sme získali z dostupných registrov. Údaje z dostupných registrov nemusia byť úplné, ale pre zaevidovanie v portáli Služby zamestnanosti sú nevyhnutné. Údaje môžete v ďalších krokoch kedykoľvek upraviť iba vy ako zakladateľ konta.

Názov spoločnosti

Právna forma

IČO

Počet zamestnancov

Internetová adresa (nepovinné)
Uvedte v tvare www.vasafirma.sk

Telefónne číslo (nepovinné)
V tvare +421111222333

IBAN (nepovinné)
Určený pre platbu odvodu za PPZP

Pokračovať [Späť na predchádzajúci krok](#)

Krok 2 z 5 - Sídlo spoločnosti

Na obrazovke sú predvyplnené údaje o Vašej firme. Doplňte chýbajúce údaje. Po doplnení údajov kliknite na tlačidlo **Pokračovať**.

Služby zamestnanosti

Služby zamestnanosti

Späť

Vytvorenie nového konta

Krok 2 z 5

Sídlo spoločnosti

Toto sú základné údaje, ktoré sme získali z dostupných registrov. Údaje z dostupných registrov nemusia byť úplné, ale pre zaevidovanie v portáli Služby zamestnanosti sú nevyhnutné.

Štát
Slovensko

Okres
Humenné

Obec
Humenné

Ulica
Nová

Súpisné číslo (nepovinné) 1234 Orientačné číslo (nepovinné) 11

PSČ
06601

Pokračovať [Späť na predchádzajúci krok](#)

Krok 3 z 5 - Charakteristika zamestnávateľa

Na obrazovke uveďte do položky **Charakteristika zamestnávateľa** stručnú charakteristiku Vašej firmy, ktorá sa používa hlavne pri evidencii voľných pracovných miest. Položka **Činnosť zamestnávateľa** je predvyplnená. Po doplnení údajov kliknite na tlačidlo **Pokračovať**

Služby zamestnanosti

Služby zamestnanosti

Späť

Vytvorenie nového konta

Krok 3 z 5

Charakteristika zamestnávateľa

Nižšie uveďte charakteristiku Vašej spoločnosti. Text sa zobrazí kandidátom o túto pozíciu, preto ho formulujte stručne, výstižne a atraktívne. Charakteristiku môžete v ďalších krokoch kedykoľvek upraviť iba vy ako zakladateľ konta.

Charakteristika zamestnávateľa
Medzinárodná kamiónová doprava, špedícia, logistika.

53 / 3000

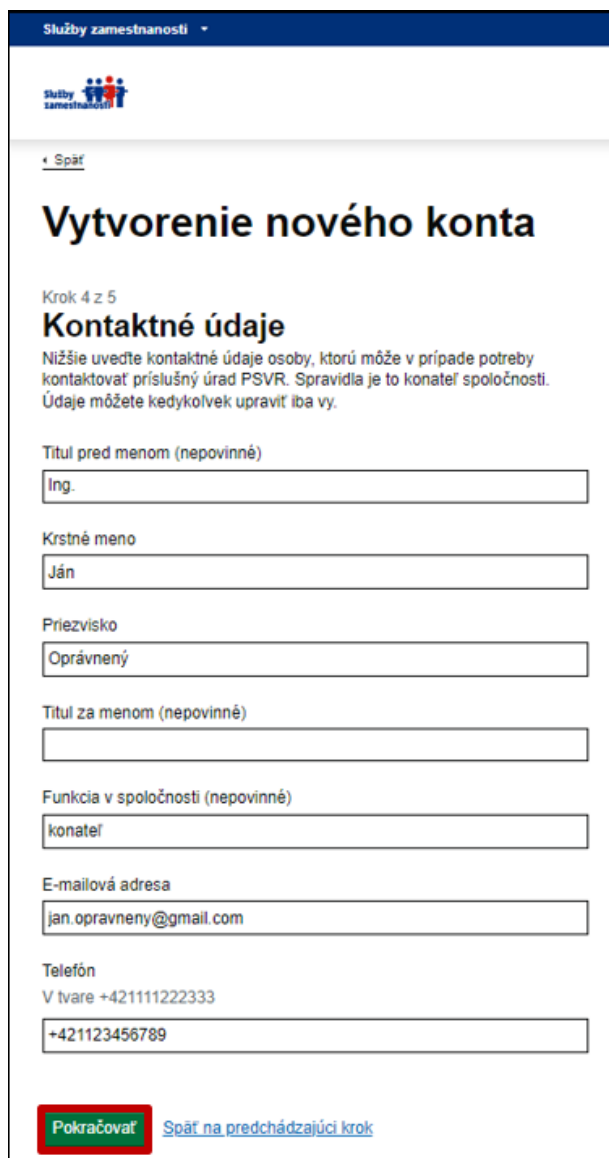
Činnosť zamestnávateľa (SK NACE Rev. 2)
49410 - Nákladná cestná doprava

Pokračovať [Späť na predchádzajúci krok](#)

Krok 4 z 5 - Kontaktné údaje

Na obrazovke uveďte kontaktné údaje. Po doplnení údajov kliknite na tlačidlo

Pokračovať



Služby zamestnanosti

Služby zamestnanosti

← Späť

Vytvorenie nového konta

Krok 4 z 5

Kontaktné údaje

Nižšie uveďte kontaktné údaje osoby, ktorú môže v prípade potreby kontaktovať príslušný úrad PSVR. Spravidla je to konateľ spoločnosti. Údaje môžete kedykoľvek upraviť iba vy.

Titul pred menom (nepovinné)

Krstné meno

Priezvisko

Titul za menom (nepovinné)

Funkcia v spoločnosti (nepovinné)

E-mailová adresa

Telefón

V tvare +42111222333

Pokračovať

[Späť na predchádzajúci krok](#)

Krok 5 z 5 – Zhrnutie

Na obrazovke sa zobrazia všetky doplnené údaje o vašej firme, ktoré je potrebné skontrolovať. V prípade opravy alebo zmeny údajov kliknite na **Zmeniť**, portál Vás presmeruje na obrazovku, kde môžete údaje opraviť alebo zmeniť.

Na obrazovke **Zhrnutie** zakliknite položku **Súhlasím so spracovaním osobných údajov**. Pre pokračovanie kliknite na tlačidlo **Potvrdiť a odoslať**

Služby zamestnanosti - Slovenská (SK)

ABCDEF
[Otvárať sa](#) | [Profil zamestnávateľa](#)

Služby zamestnanosti

Vytvorenie nového konta

Krok 5 z 5

Zhrnutie

Údaje o zamestnávateľovi [Zmeniť](#)

Názov spoločnosti	ABCDEF s.r.o.
Právna forma	Spol. s r. o.
Sídlo	Nová 1234/11 06601 Humenné - Humenné Slovensko
IČO	99987762
Počet zamestnancov	200-249
Internetová adresa	
Telefónne číslo	

Sídlo spoločnosti [Zmeniť](#)

Štát	Slovensko
Okres	Humenné
Obec	Humenné
Ulica	Nová
Orientačné číslo	11
Pošt. číslo	06601

Charakteristika zamestnávateľa [Zmeniť](#)

Charakteristika zamestnávateľa	Medzinárodná kamiónová doprava, špedícia, logistika.
Činnosť zamestnávateľa (SK NACE Rev. 2)	49410 - Nákladná cestná doprava

Kontaktné údaje [Zmeniť](#)

Titul pred menom (nepovinné)	Ing.
Krátke meno	Ján
Príezvisko	Oprávený
E-mailová adresa	jan.opraveny@gmail.com
Telefón	+421123456789

Súhlasím so [spracovaním osobných údajov](#)

Odoslaním tohto oznámenia potvrdzujete, že podľa Vášho najlepšieho vedomia sú údaje, ktoré poskytujete, správne.

[Potvrdiť a odoslať](#) [Späť na predchádzajúci krok](#)

Po potvrdení a odoslaní podkladov na vytvorenie konta zamestnávateľa sa zobrazí informácia o vytvorení konta zamestnávateľa.

Pokračovať môžete kliknutím na tlačidlo [Prejsť na domovskú stránku](#) - portál Vás presmeruje na domovskú stránku portálu **Služby zamestnanosti pre zamestnávateľa**, alebo kliknutím v texte informácie o vytvorení konta na odkaz [Vytvoriť oprávnené osoby](#) a pokračovať vytvorením konta pre oprávnené osoby.



Služby zamestnanosti

Vaše konto bolo úspešne vytvorené

Čo ďalej?

Odporúčame Vám vytvoriť oprávnené osoby, ktoré môžu spravovať Vaše pracovné ponuky a kontaktovať potenciálnych kandidátov o zamestnanie. Vytvoriť oprávnené osoby, ktoré môžu preukazovať plnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím vrátane vedenia evidencie zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím. Výhodou je, že sa nebudú prihlasovať cez eID, ale iba prihlasovacím menom a heslom. Oprávnenou osobou môžete byť aj vy.

[Vytvoriť oprávnené osoby](#)

Ak máte viac pobočiek alebo miest výkonu práce, môžete si ich vopred vytvoriť a uľahčíte si tak vytváranie ponuky práce.

[Pridať miesta výkonu práce](#)

Taktiež môžete vytvoriť Vašu prvú pracovnú ponuku.

[Vytvoriť pracovnú ponuku](#)

[Prejsť na domovskú stránku](#)

Potvrdenie o vytvorení konta bude odoslané na e-mailovú adresu, ktorú ste uviedli v kontaktných údajoch.

2 Vytvorenie konta pre oprávnenú osobu

V rámci prihlásenia na portáli Služby zamestnanosti v časti pre zamestnávateľa iba **konateľ spoločnosti, resp. poverená osoba, ktorá je prihlásená cez eID, môže vytvoriť kontá pre oprávnené osoby, ktoré budú evidovať údaje v rámci modulu PPZP.** Výhodou vytvorenia konta pre oprávnenú osobu je, že sa bude prihlasovať pomocou – prihlasovacieho mena a hesla.

2.1 Vytvorenie konta novej oprávnenej osoby

Konateľ spoločnosti, resp. poverená osoba prihlásená na portál Služby zamestnanosti pomocou eID po úspešnom vytvorení konta zamestnávateľa, môže vytvoriť kontá pre oprávnené osoby, kliknutím v texte informácie o vytvorení konta zamestnávateľa na odkaz [Vytvoriť oprávnené osoby](#).

Ak ste zamestnávateľom, ktorý už má vytvorené konto v rámci modulu (portálu) **Voľné pracovné miesta**, tak **konateľ spoločnosti, resp. poverená osoba prihlásená na portál Služby zamestnanosti pomocou eID môže vytvoriť** kontá pre oprávnené osoby **na domovskej stránke portálu Služby zamestnanosti** v sekcii **Nastavenie účtu** po kliknutí na odkaz [Oprávnené osoby](#).

Služby zamestnanosti - Slovenčina (SK)

ABCDEF
[Odhliadň sa](#) | [Profil zamestnávateľa](#)

Vitajte na portáli Služby zamestnanosti

Úlohou tohto portálu je sprostredkovanie zamestnania. Zamestnávateľom umožňuje zverejňovať voľné pracovné pozície a pre kandidátov slúži ako databáza ponúk, na ktoré môžu jednoducho reagovať.

Zamestnávateľom umožňuje preukazovanie plnenia povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím vrátane vedenia evidencie zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím.

Portál je pod správou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

Voľné pracovné miesta

Pridať novú pracovnú ponuku +
Tu môžete vytvoriť pracovnú ponuku a osloviť tak uchádzačov o zamestnanie.

Moje pracovné ponuky +
Tu nájdete všetky pracovné ponuky, ktoré máte momentálne ako zamestnávateľ otvorené. Jednotlivé ponuky tu tiež môžete upravovať a pri každej vidíte aj vhodných uchádzačov o zamestnanie.

Moji kandidáti +
Tu nájdete všetkých kandidátov, ktorých ste si uložili do sekcie „Moj kandidáti“.

Plnenie povinného podielu zamestnávania občanov so ZP

Evidovanie zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím +
Tu môžete evidovať zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím podľa ustanovení § 9 a § 63 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Evidencia zákaziek alebo vyhradených zákaziek +
Tu môžete evidovať zákazky, vyhradené zákazky pre plnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím podľa ustanovení § 64 a § 64a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Evidencia ročných výkazov +
Tu môžete evidovať ročné výkazy, prostredníctvom ktorých preukazujete plnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím podľa § 63 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zoznam organizačných jednotiek +
Tu môžete evidovať zoznam organizačných jednotiek. V evidencii zamestnancov a v evidencii zákaziek môžete potom jednotlivé záznamy priradiť na konkrétne organizačné jednotky. To umožní posielanie RV PPZP za jednotlivé organizačné jednotky samostatne.

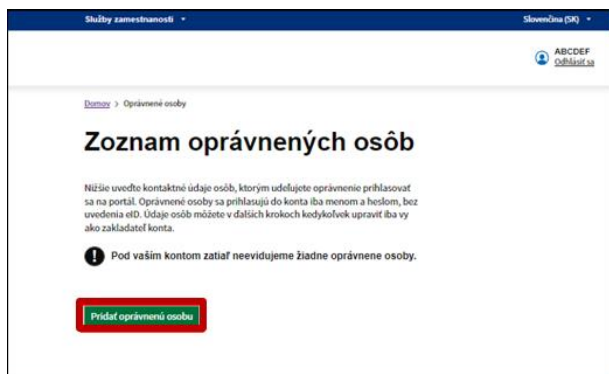
Nastavenia

Nastavenia účtu -
Tu môžete spravovať váš účet.

[Miesta výkonu práce](#)
[Kontaktné osoby pre voľné pracovné miesta](#)
[Oprávnené osoby](#)
[Profil zamestnávateľa](#)

Na obrazovke **Zoznam oprávnených osôb** pre vytvorenie oprávnenej osoby kliknite na tlačidlo

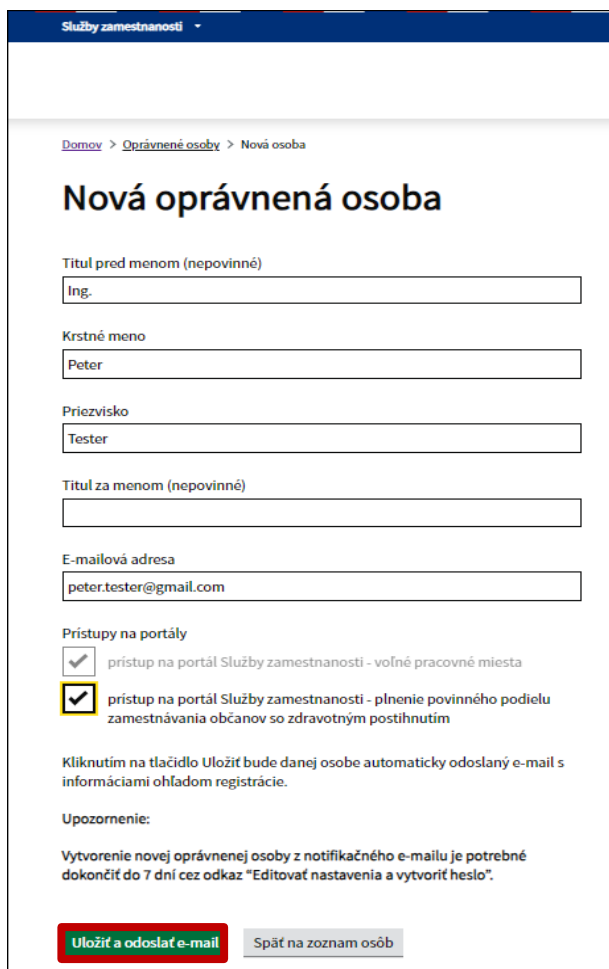
Pridať oprávnenú osobu



Na obrazovke **Nová oprávnená osoba** uveďte všetky potrebné údaje o oprávnenej osobe.

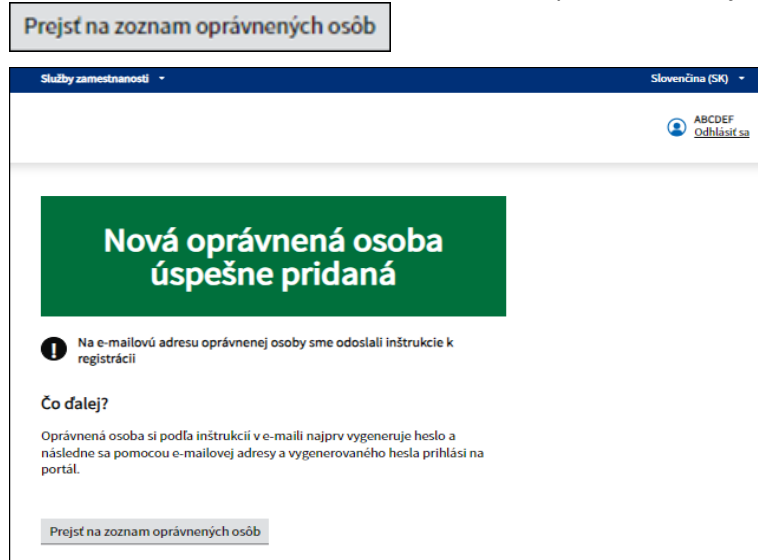
Doplňte údaje v nasledujúcich položkách:

- **Titul pred menom** – vyberte z rozbaľovacieho zoznamu.
- **Krstné meno** – v textovej položke doplňte krstné meno.
- **Priezvisko** – v textovej položke doplňte priezvisko.
- **Titul za menom** – vyberte z rozbaľovacieho zoznamu.
- **E-mailová adresa** – doplňte e-mailovú adresu, na ktorú bude oprávnenej osobe odoslaný e-mail o vytvorení registrácie s vygenerovaným prihlasovacím menom.
- **Prístupy na portály** – kliknite v zaškrťavacom poli pri položke **prístup na portál Služby zamestnanosti - plnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím**.



Po doplnení údajov kliknite na tlačidlo **Uložiť a odoslať e-mail**. Konto novej oprávnenej osoby bolo vytvorené. **Na uvedenú e-mailovú adresu oprávnenej osoby bude odoslaný potvrdzujúci e-mail o vytvorení novej registrácie.**

Zobrazí sa obrazovka s informáciou o pridaní novej oprávnenej osoby. Kliknite na tlačidlo

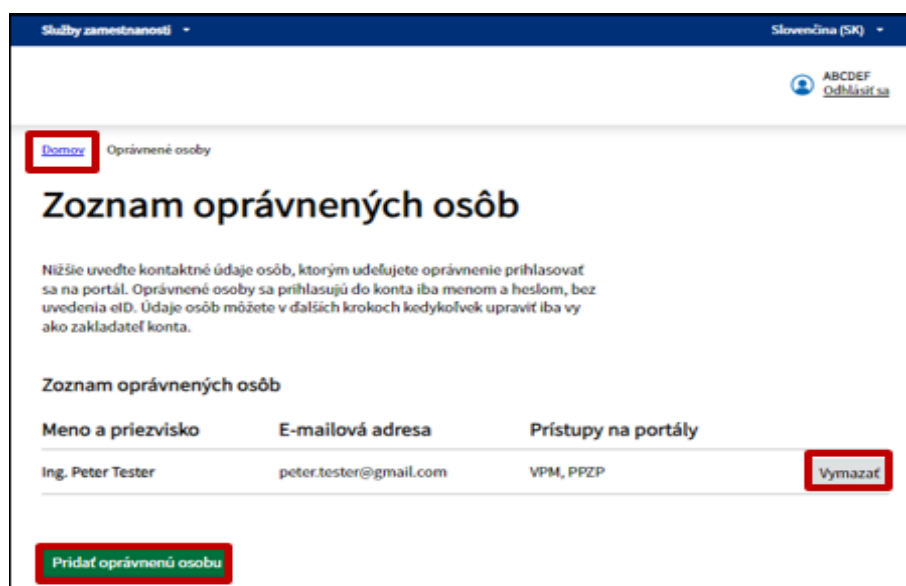


Na obrazovke **Zoznam oprávnených osôb** je doplnená nová oprávnená osoba. Môžete pokračovať v evidovaní ďalšej oprávnenej osoby.

Kliknutím na tlačidlo **Pridať oprávnenú osobu** môžete pridať ďalšiu oprávnenú osobu.

Kliknutím na tlačidlo **Vymazať** môžete odstrániť oprávnenú osobu.

Po kliknutí na tlačidlo **Domov** sa vrátite na domovskú stránku portálu Služby zamestnanosti pre zamestnávateľa.



2.2 Aktualizácia prihlasovacích údajov a dokončenie registrácie oprávnenej osoby

Po vytvorení konta a udelení prístupov na portál Služby zamestnanosti – modul PPZP príde do e-mailovej schránky oprávnenej osoby notifikačný e-mail potvrdzujúci registráciu novej oprávnenej osoby.

Postup oprávnenej osoby pri aktualizácii údajov a dokončení registrácie oprávnenej osoby:

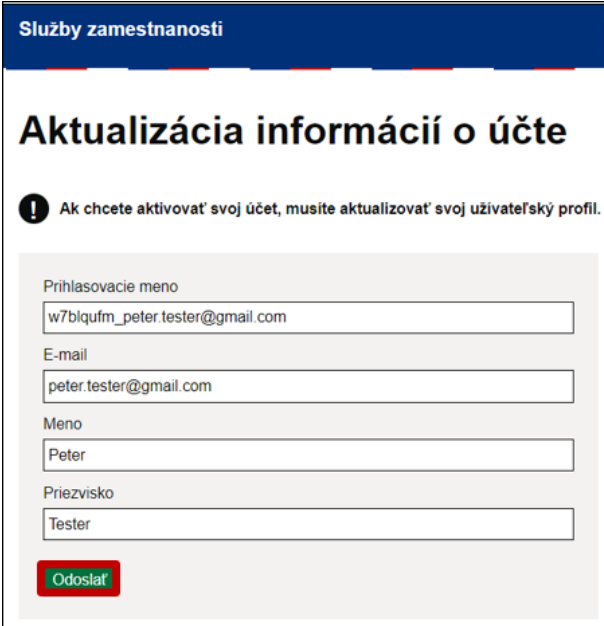
Otvorte notifikačný e-mail vo svojej e-mailovej schránke s predmetom - **Aktualizujte svoj účet**, kde sú informácie o vašej registrácii.



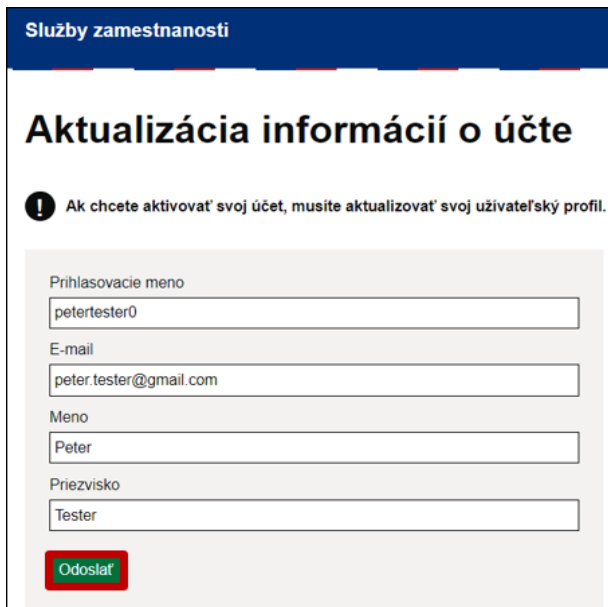
Po kliknutí na odkaz [Editovať nastavenia a vytvoriť heslo](#) v doručenom e-maile Vás systém presmeruje na portál **Služby zamestnanosti**, kde v ďalších krokoch musíte, ako oprávnená osoba aktualizovať svoj profil a svoje prihlasovacie údaje. V nasledujúcej obrazovke kliknite na odkaz [» Ak chcete pokračovať, kliknite sem](#)



Na obrazovke **Aktualizácia informácií o účte** upravte a aktualizujte údaje v jednotlivých položkách.



V položke **Prihlasovacie meno** upravte prihlasovacie meno, ďalšie údaje skontrolujte prípadne upravte. Po úprave kliknite na tlačidlo **Odoslať**, čím potvrdíte svoje nové prihlasovacie meno a upravené údaje.



Služby zamestnanosti

Aktualizácia informácií o účte

! Ak chcete aktivovať svoj účet, musíte aktualizovať svoj užívateľský profil.

Prihlasovacie meno
petertester0

E-mail
peter.test@gmail.com

Meno
Peter

Priezvisko
Tester

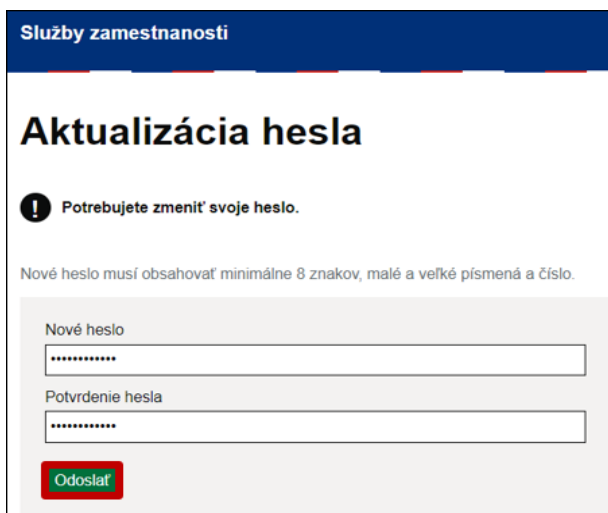
Odoslať

V ďalšej obrazovke **Aktualizácia hesla** vytvorte heslo – oprávnenej osoby. Heslo musí obsahovať:

- minimálne 8 znakov,
- minimálne jedno veľké písmeno,
- minimálne jedno malé písmeno,
- minimálne jedno číslo.

Heslo doplnené v položke **Nové heslo** a v položke **Potvrdenie hesla** musí byť rovnaké.

Kliknutím na tlačidlo **Odoslať** potvrdíte nové heslo. **Svoje heslo si starostlivo uschovajte.**



Služby zamestnanosti

Aktualizácia hesla

! Potrebujete zmeniť svoje heslo.

Nové heslo musí obsahovať minimálne 8 znakov, malé a veľké písmená a číslo.

Nové heslo

Potvrdenie hesla

Odoslať

Po potvrdení a odoslaní hesla oprávnenej osoby sa zobrazí informácia o aktualizácii konta oprávnenej osoby.



Služby zamestnanosti

Váš účet bol aktualizovaný.

! Váš účet bol aktualizovaný.

Odoslať

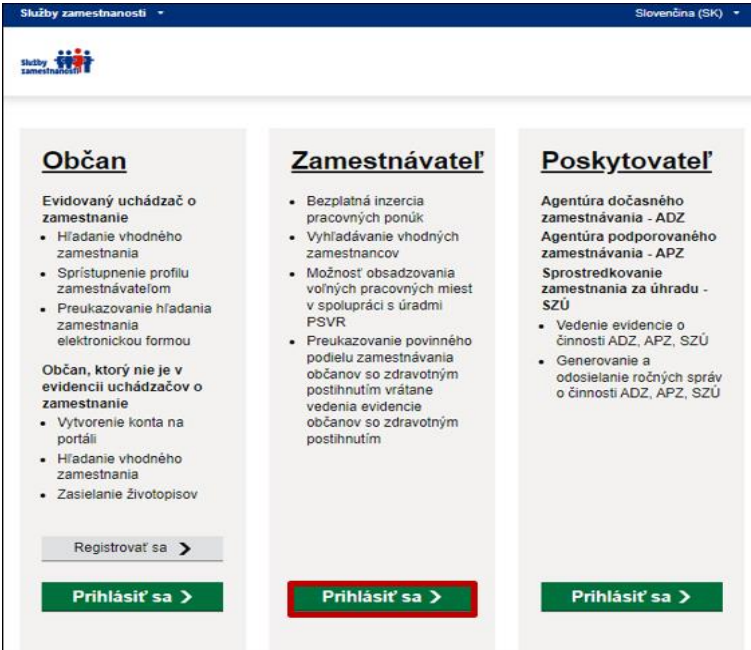
Po úspešnej registrácii máte možnosť, ako oprávnená osoba využívať služby, ktoré portál **Služby zamestnanosti** a **modul PPZP** poskytuje.

3 Príhlásenie oprávnenej osoby na portál Služby zamestnanosti

Pre príhlásenie zadajte v internetovom prehľadávači adresu portálu:

<https://www.sluzbyzamestnanosti.gov.sk/>

Po zadaní adresy portálu v prehliadači sa zobrazí **úvodná obrazovka portálu Služby zamestnanosti**, ktorá je spoločná pre občana, zamestnávateľa a poskytovateľa neštátnych služieb zamestnanosti.



Občan

Evidovaný uchádzač o zamestnanie

- Hľadanie vhodného zamestnania
- Sprístupnenie profilu zamestnávateľom
- Preukazovanie hľadania zamestnania elektronickou formou

Občan, ktorý nie je v evidencii uchádzačov o zamestnanie

- Vytvorenie konta na portáli
- Hľadanie vhodného zamestnania
- Zasielanie životopisov

Registovať sa >

Prihlásiť sa >

Zamestnávateľ

- Bezplatná inzercia pracovných ponúk
- Vyhľadávanie vhodných zamestnancov
- Možnosť obsadzovania voľných pracovných miest v spolupráci s úradmi PSVR
- Preukazovanie povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím vrátane vedenia evidencie občanov so zdravotným postihnutím

Prihlásiť sa >

Poskytovateľ

Agentúra dočasného zamestnávania - ADZ
Agentúra podporovaného zamestnávania - APZ
Sprostredkovanie zamestnania za úhradu - SZÚ

- Vedenie evidencie o činnosti ADZ, APZ, SZÚ
- Generovanie a odosielanie ročných správ o činnosti ADZ, APZ, SZÚ


Prihlásiť sa >

Na úvodnej obrazovke portálu **Služby zamestnanosti** v časti **Zamestnávateľ** kliknite na tlačidlo

Prihlásiť sa >

Na obrazovke **Prihlásenie zamestnávateľa a poskytovateľa služieb zamestnanosti** použite **Prihlásenie** pomocou mena a hesla. Doplňte svoje **Prihlasovacie meno** a **Heslo**, kliknite na tlačidlo

Prihlásenie



Prihlásenie zamestnávateľa a poskytovateľa služieb zamestnanosti

Prihlásenie a registrácia pomocou eID

- Táto možnosť je dostupná len pre zamestnávateľa – konateľa spoločnosti, resp. zodpovednú osobu
- Prihlasujete sa rovnako ako na [slovensko.sk](https://www.slovensko.sk)

Vstúpiť cez eID >

Prihlásenie pomocou mena a hesla

Prihlasovacie meno
petertester0

Heslo

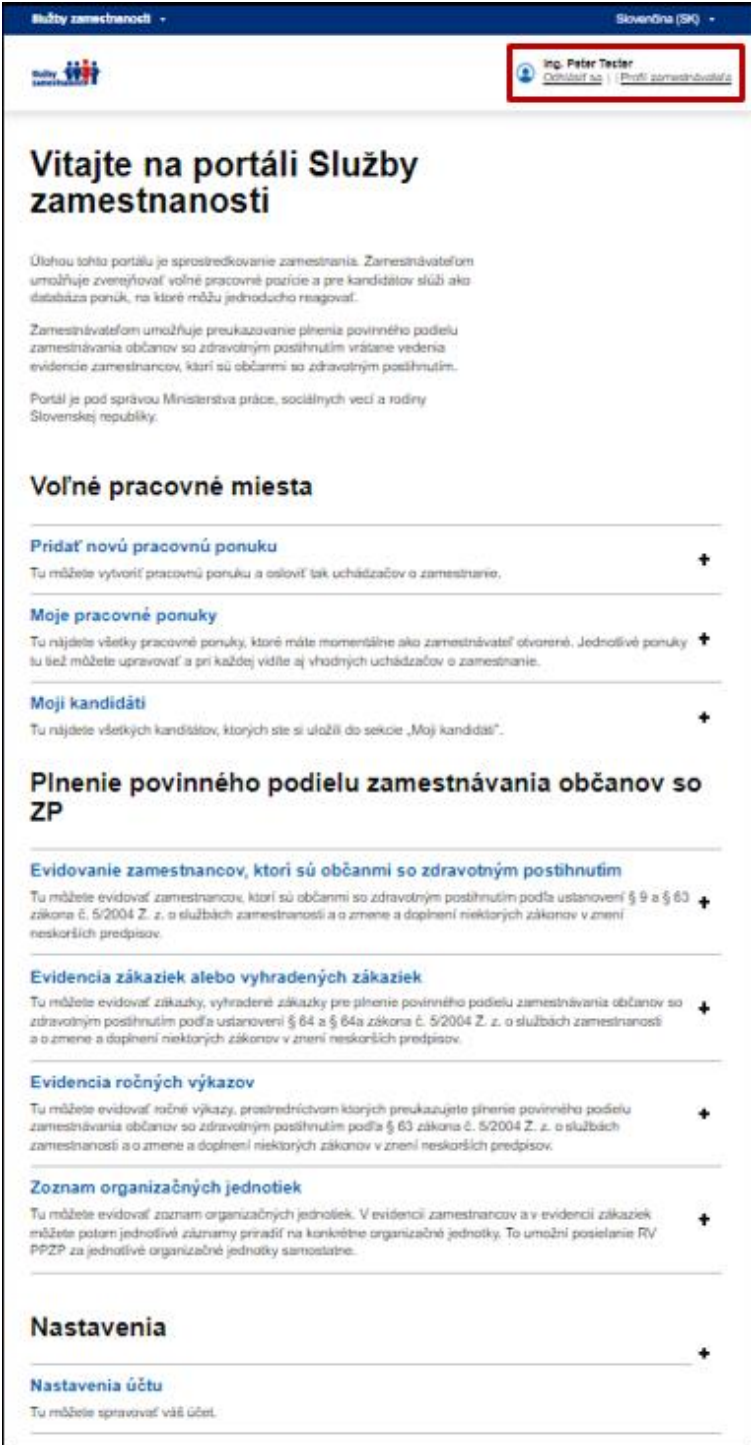
Prihlásenie

Zapamätat si ma

[Zabudli ste heslo?](#)

Registráciu musí urobiť konateľ spoločnosti, resp. poverená osoba cez eID. Tá môže následne do svojho konta pridávať oprávnené osoby, ktoré sa budú môcť prihlásiť na portál. Ako oprávnenej osobe Vám bude zaslaný email s vygenerovanými prihlasovacími údajmi.

Otvorí sa domovskú stránku portálu **Služby zamestnanosti pre zamestnávateľa**, kde v pravom hornom rohu je uvedené Vaše **meno a priezvisko**, prípadne ďalšie údaje (*titul*) tie, ktoré doplnil konateľ spoločnosti, resp. poverená osoba prihlásený na portál cez eID, pri vytváraní Vášho konta - oprávnenej osoby.



Služby zamestnanosti - Slovensko (SK)

Ing. Peter Tesler
Odoslať eID | Profil zamestnávateľa

Vitajte na portáli Služby zamestnanosti

Úlohou tohto portálu je sprostredkovanie zamestnania. Zamestnávateľom umožňuje zverejňovať voľné pracovné pozície a pre kandidátov slúži ako databáza ponúk, na ktoré môžu jednoduchso reagovať.

Zamestnávateľom umožňuje preukazovanie plnenia povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím vrátane vedenia evidencie zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím.

Portál je pod správou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

Voľné pracovné miesta

Pridať novú pracovnú ponuku +
Tu môžete vytvoriť pracovnú ponuku a osloviť tak uchádzačov o zamestnanie.

Moje pracovné ponuky +
Tu nájdete všetky pracovné ponuky, ktoré máte momentálne ako zamestnávateľ otvorené. Jednotlivé ponuky tu tiež môžete upravovať a pri každej vidíte aj vhodných uchádzačov o zamestnanie.

Moji kandidáti +
Tu nájdete všetkých kandidátov, ktorých ste si uložili do sekcie „Moj kandidát“.

Plnenie povinného podielu zamestnávania občanov so ZP

Evidovanie zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím +
Tu môžete evidovať zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím podľa ustanovení § 9 a § 63 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Evidencia zákaziek alebo vyhradených zákaziek +
Tu môžete evidovať zákazky, vyhradené zákazky pre plnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím podľa ustanovení § 64 a § 64a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

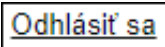
Evidencia ročných výkazov +
Tu môžete evidovať ročné výkazy, prostredníctvom ktorých preukazujete plnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím podľa § 63 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zoznam organizačných jednotiek +
Tu môžete evidovať zoznam organizačných jednotiek. V evidencii zamestnancov a v evidencii zákaziek môžete potom jednotlivé záznamy priradiť na konkrétnu organizačnú jednotku. To umožní posielanie RV PPZP za jednotlivé organizačné jednotky samostatne.

Nastavenia

Nastavenia účtu +
Tu môžete spravovať váš účet.

V rámci modulu **Plnenie povinného podielu zamestnávania občanov so ZP** na preukazovanie plnenia povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím vrátane vedenia evidencie zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím sú zobrazené názvy jednotlivých sekcií modulu PPZP, stručné informácie o tom, čo portál umožňuje evidovať v rámci týchto sekcií a tlačidlá na prístup k jednotlivým sekciám. Podrobnejší popis a postup evidovania v rámci jednotlivých sekcií je uvedený v návode – **Modul Plnenie povinného podielu zamestnávania občanov so ZP – vedenie evidencií k RV PPZP, generovanie a odosielanie RV PPZP.**

Po ukončení práce na portáli Služby zamestnanosti sa nezapudnite odhlásiť – kliknutím na tlačidlo  v pravom hornom rohu obrazovky.

V prípade problémov s používaním portálu Služby zamestnanosti – modul PPZP nás môžete kontaktovať prostredníctvom kontaktného formulára, ktorý si zobrazíte kliknutím na položku **Kontaktný formulár** v spodnej časti obrazovky.